

ALGEMENE VOORWAARDEN HR2day, Versie 2.2, 1 november 2015

ALGEMEEN DEEL

1. TOEPASSELIJKEHEID

1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van HR2day die van toepassing zijn op al haar activiteiten, welke met name bestaan uit de levering van HR en Payroll gerelateerde producten en diensten.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen en op alle huidige en toekomstige diensten en producten van HR2day (de Diensten), waaronder alle (onderhandelingen over) overeenkomsten die in dat kader daarvan zullen worden aangegaan, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende (deel) opdrachten.

1.3. De Algemene Voorwaarden HR2day bestaan uit dit algemene deel en uit aanvullende delen. Het algemene deel is van toepassing op alle vormen van dienstverlening; de voorwaarden uit de aanvullende delen zijn enkel van toepassing op de vormen van dienstverlening als omschreven in het betreffende aanvullende deel. Afhankelijk van de aard van de betreffende Diensten kunnen meerdere aanvullende delen op een dienst van toepassing zijn.

1.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door een contractuele wederpartij van HR2day (Opdrachtgever) wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5. Indien aanvullende of afwijkende voorwaarden schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en HR2day zullen die aanvullende of afwijkende voorwaarden gelding hebben voor zover deze afwijken van de Algemene Voorwaarden van HR2day.

1.6. Alle door HR2day uitgebrachte offertes hebben een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is bepaald.

2. LEVERING VAN DIENSTEN

2.1. HR2day zal alle Diensten in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit uitvoeren op basis van de overeengekomen specificaties en de toepasselijke Dienstbeschrijving en waar van toepassing op basis van de dan geldende Service Level Agreement, beiden als van tijd tot tijd beschikbaar gesteld door HR2day aan Opdrachtgever.

2.2. HR2day spant zich in om een optimale bijdrage te leveren aan de door de Opdrachtgever gewenste resultaten met de Diensten, maar schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever indien de activiteiten van HR2day onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden.

2.3. HR2day is nooit gehouden aan (aflever)termijnen die vanwege buiten haar macht gelegen en/of niet aan haar toerekenbare omstandigheden onhaalbaar zijn geworden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen HR2day en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden over de (gevolgen van de) overschrijding.

2.4. HR2day is gerechtigd de Diensten tijdelijk op te schorten wanneer dit noodzakelijk is in verband met een door te voeren wijziging dan wel in verband met preventief en/of correctief onderhoud met betrekking tot de Diensten. HR2day zal Opdrachtgever van dergelijke tijdelijke opschortingen in overeenstemming met de dan geldende Service Level Agreement vooraf inlichten en de geplande werkzaamheden volgens de afspraken in de geldende Service Level Agreement uitvoeren, zodat de overlast hiervan voor Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

2.5. Tussentijdse wijzigingen van de Diensten kunnen in overleg worden doorgevoerd als hiertoe overeenstemming bestaat tussen Opdrachtgever en HR2day. Als dit leidt tot

meerwerk, dan zal dit tegen de geldende tarieven van HR2day separaat in rekening kunnen worden gebracht.

3. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

3.1. Opdrachtgever dient HR2day bij de start van de Diensten en tijdens het afnemen van de Diensten gevraagd en ongevraagd tijdig te voorzien van alle voor de levering van de Diensten benodigde informatie, gegevens en medewerking, waaronder begrepen melding van eventuele op handen zijnde veranderingen in de organisatie en/of op personeelsgebied. Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en correctheid van aangeleverde gegevens en de tijdigheid van de door haar te verlenen medewerking.

3.2. Werkende telecommunicatiemiddelen zijn niet inbegrepen in de dienstverlening. Deze middelen dient Opdrachtgever zelf aan te schaffen. HR2day is niet verantwoordelijk voor onbeschikbaarheid van de Diensten als gevolg van het niet werken van telecommunicatiemiddelen.

3.3. Op HR2day rust geen verantwoordelijkheid door Opdrachtgever aangeleverde informatie of gegevens op volledigheid of juistheid te controleren. Indien hierover door HR2day toch wordt geadviseerd, dan geschiedt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.

3.4. Opdrachtgever draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn wettelijke verplichtingen bij het gebruik van de Diensten. Daar waar de Diensten betrekking hebben op personeelsadministraties en salarisadministraties dient Opdrachtgever de Diensten te laten gebruiken door medewerkers welke voldoende voorkennis en training hebben op die gebieden om deze eindverantwoordelijkheid te kunnen dragen.

4. BETALING VOOR DE DIENSTEN

4.1. Alle betalingen aan HR2day dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door HR2day aan te geven wijze, in de valuta waarin is gefactureerd. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling of verrekening van enige (beweerdelijke) vordering op HR2day.

4.2. Installatie, licentie, aansluit of soortgelijke vaste, gebruiksonafhankelijke vergoedingen voor de Diensten zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vooraf of uiterlijk bij de start van het eerste gebruik van de betreffende Dienst verschuldigd. Waar dit periodieke vergoedingen betreft zijn deze per gebruiksperiode (maand/ kwartaal/jaar) vooraf verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

4.3. Indien Opdrachtgever in verzuim is geraakt ten aanzien van enig aan HR2day verschuldigd bedrag, dan zal Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft het openstaande bedrag te voldoen, dan kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever, naast het aldan verschuldigde totale bedrag, tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verband houdende met de inning van deze vordering.

4.4. Indien HR2day door enige tekortkoming door Opdrachtgever of door enige schending van rechten door Opdrachtgever extra kosten moet maken, extra tijd moet besteden aan het verlenen van de Diensten of HR2day hierdoor geconfronteerd wordt met inactiviteit van voor de Diensten ingeplande medewerkers of derden, dan kan HR2day deze extra kosten en extra bestede tijd additioneel in rekening brengen tegen haar dan geldende tarieven, onverminderd het recht van HR2day om vergoeding van eventueel overigens geleden schade te verlangen.

4.5. Werkzaamheden waarvoor (in een offerte) geen prijzen zijn gespecificeerd, worden maandelijks achteraf in rekening gebracht op nacalculatiebasis tegen de geldende nacalculatie tarieven van HR2day.

4.6. Alle prijzen voor Diensten zijn exclusief BTW en overige eventueel toepasselijke belastingen en heffingen en luiden, tenzij expliciet anders aangegeven, in Euro. De prijzen voor de Diensten zijn inclusief bijkomende kosten waaronder reis-, parkeer- en verblijfskosten en scholingskosten, tenzij expliciet anders aangegeven.

4.7. HR2day heeft het recht jaarlijks per 1 januari de geldende prijzen en tarieven van de Diensten van lopende overeenkomsten te verhogen in lijn met prijsontwikkelingen op de markt.

4.8. HR2day heeft het recht om in het kader van een overeenkomst ontvangen en gegenereerde gegevens, documenten, databestanden en resultaten onder zich te houden totdat Opdrachtgever voldaan heeft aan al haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst jegens HR2day.

4.9. Indien het volume van de Diensten waarover de vergoeding wordt berekend wordt vermindert met meer dan 20% ten opzichte van het volume waarvoor deze bij het aangaan van de dan lopende overeenkomst werden verricht of waren beoogd te worden verricht, dan zal Opdrachtgever voor de resterende looptijd gehouden zijn om 80% van de vergoedingen te betalen die verschuldigd zouden zijn geweest indien het volume niet zou zijn vermindert.

4.10 Het gestelde in het vorige lid van dit artikel wordt ook toegepast voor het bepalen van de schadevergoeding welke HR2day toekomt indien Opdrachtgever een overeenkomst voor de levering van Diensten voor een bepaalde tijd tussentijds zonder toestemming van HR2day opzegt.

5. DUUR EN BEËINDIGING DIENSTEN

5.1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, bedraagt de looptijd van iedere overeenkomst voor het leveren van Diensten het restant van het lopende kalender jaar plus een kalenderjaar. Na de initiële termijn van de overeenkomst wordt deze automatisch verlengd voor telkens één jaar, tenzij een der partijen uiterlijk 2 maanden voor de volgende verlenging de overeenkomst opzegt. Tussentijdse opzegging van overeenkomsten is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. Partijen hebben beiden het recht de overeenkomst tot het leveren van Diensten aan Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden door zending van een aangetekende brief:

- indien de andere partij failliet wordt verklaard of in surseance van betaling gaat dan wel surseance of faillissement wordt aangevraagd;
- indien uitvoering van de Diensten geheel of voor een substantieel deel onmogelijk wordt door wijzigingen in wet of regelgeving;
- indien de andere partij geliquideerd wordt; of
- indien de andere partij in materiële mate tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst ter levering van de Diensten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en indien deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn als gespecificeerd in een schriftelijke ingebrekestelling is opgeheven en de tekortkoming de beëindiging rechtvaardigt. Een betalingsachterstand van meer dan 30 dagen die na een ingebrekestelling niet wordt opgeheven, zal altijd recht op beëindiging geven voor HR2day.

5.3. Ontbinding van een overeenkomst heeft geen terugwerkende kracht en leidt niet tot ongedaanmakingverplichtingen ten aanzien van reeds verrichte prestaties en betalingen.

6. AFHANDELING BEËINDIGING DIENSTEN

6.1. Indien er gegevens worden verwerkt in het kader van de dienstverlening kan Opdrachtgever - na de beëindiging van de Diensten om welke reden dan ook - een kopie maken van de op het moment van beëindiging op de systemen van HR2day aanwezige gegevens van Opdrachtgever.

6.2. Opdrachtgever kan eMerus verzoeken ondersteuning te bieden bij het maken van deze kopie. Het verzoek daartoe dient bij opzegging doch uiterlijk binnen 1 maand voorafgaand aan de werkelijke beëindiging van de Diensten schriftelijk te geschieden. Bij overschrijding is HR2day niet langer gehouden de gegevens nog te bewaren voor afgifte aan Opdrachtgever. HR2day kan als voorwaarde voor het verstrekken van deze gegevens voorafgaande betaling verlangen van alle door Opdrachtgever aan HR2day verschuldigde bedragen uit welke hoofde dan ook.

6.3. HR2day zal na beëindiging van de Diensten geen gebruik meer maken van de gegevens van Opdrachtgever en zal deze, zoveel als praktisch mogelijk, wissen uit haar systemen binnen een maand na de beëindiging van de Diensten. HR2day heeft geen verplichting deze gegevens te vernietigen of te wissen voor zover deze zich op back-up media bevinden. HR2day zal dergelijke gegevens voor geen enkel doel gebruiken en ze gedurende de retentieperiode op adequate wijze tegen misbruik beveiligen. Zoals is beschreven in de dan geldende Service Level Agreement.

7. AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING

7.1. In geval van opzet of aan opzet grenzende bewuste roekeloosheid van HR2day ter zake van het schadeveroorzakende feit zal geen beperking van aansprakelijkheid gelden.

7.2. HR2day kan enkel in verzuim geraken wegens een tekortkoming na schriftelijk en per aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke tijd voor herstel te zijn gegund volgens hetgeen is vastgelegd in de dan geldende Service Level Agreement. Alle door HR2day in het kader van de levering van de Diensten overeengekomen termijnen en data zijn geen fatale data of termijnen.

7.3. Voor directe schade bestaande uit beschadiging van zaken, lichamelijk letsel of dood is de aansprakelijkheid van HR2day jegens Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook beperkt tot het bedrag waarvoor HR2day is verzekerd.

7.4. Voor directe schade bestaande uit de daadwerkelijk in redelijkheid gemaakte kosten om het geleverde aan de contractueel overeengekomen eisen te laten voldoen is de totale aansprakelijkheid van HR2day jegens Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook beperkt tot de totaal van Opdrachtgever ontvangen betalingen in de 6 maanden voorafgaande aan het schade veroorzakende feit.

7.5. HR2day is niet aansprakelijk voor overige vormen van schade dan die vallend onder de vorige twee leden, waarmee uitdrukkelijk ook de aansprakelijkheid van HR2day voor gevolgschade wordt uitgesloten waaronder onder meer wordt verstaan gederfde winst, verloren of aangetast raken van gegevens of data, gemiste besparingen, claims van derden, overheidsvorderingen, misgelopen transacties en schade door bedrijfsstagnatie.

7.6. Opdrachtgever zal HR2day vrijwaren van alle aanspraken van derden welke verband houden met het door Opdrachtgever gebruiken van de Diensten. In geval van een met de uitvoering van de Diensten samenhangende vordering van een derde op één der partijen zullen partijen elkaar redelijkerwijs alle mogelijke steun bieden bij het verweer tegen die vordering.

7.7. De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden ook ten gunste van alle (rechts)personen ingezet door HR2day bij het leveren van haar Diensten.

7.8. Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag en/of de uitgevoerde werkzaamheden dient schriftelijk te geschieden binnen 14 kalenderdagen na verzenddatum, dan wel binnen 14 kalenderdagen na de datum dat het gebrek redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt. Een reclame schort de betalingsverplichting niet op.

8. PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

8.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie waartoe zij in het kader van het leveren van de Diensten toegang krijgen. Informatie geldt

als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle door Opdrachtgever in HR2day opgeslagen personeelsdata van Opdrachtgever valt onder vertrouwelijke informatie.

8.2. HR2day en Opdrachtgever committeren zich beide om de geldende privacy wetgeving bij het aanbieden respectievelijk het gebruik van de Diensten strikt na te leven.

8.3. HR2day zal de persoons- en andere gegevens die Opdrachtgever aanlevert aan HR2day in het kader van het gebruik van de Diensten strikt vertrouwelijk behandelen en beschermen tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang.

8.4. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om bij het gebruik van de Diensten enkel persoonsgegevens aan te leveren aan HR2day en te gebruiken indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemmingen hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

8.5. HR2day garandeert dat zij (als zijnde Bewerker) persoonsgegevens van Opdrachtgever (zijnde Verantwoordelijke) uitsluitend zal verwerken op een wijze die – en voor zover dit – noodzakelijk is voor de levering van de Diensten, behalve wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een op Bewerker rustende wettelijke verplichting of voor het opvolgen van instructies van Verantwoordelijke.

9. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle systemen, documenten en andere werken waar Opdrachtgever in het kader van de levering van de Diensten toegang toe krijgt, berusten uitsluitend bij HR2day of haar licentiegevers, ook indien deze op specifiek verzoek van Opdrachtgever zijn ontwikkeld. Behoudens uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende afspraken wordt Opdrachtgever met betrekking hiertoe enkel een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik van de Diensten. Dit gebruiksrecht eindigt terstond na het beëindigen van de levering van de Diensten aan Opdrachtgever door HR2day.

10. IN TE ZETTEN MEDEWERKERS

10.1. Bij de keuze van voor de uitvoering van Diensten in te zetten medewerkers houdt HR2day rekening met de aard van de werkzaamheden en de deskundigheid van de in te zetten medewerkers. HR2day kan - bijvoorbeeld indien zij meent dat dit voor de uitvoering of voortgang van de Dienst noodzakelijk is - ingezette medewerkers vervangen. Een vervanging kan ook op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden, met dien verstande dat HR2day hiertoe de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid behoudt.

10.2. In geval werknemers van HR2day, door haar in te zetten zelfstandigen en door haar ingeschakelde derden, werkzaamheden verrichten op locatie van Opdrachtgever zal Opdrachtgever op de overeengekomen tijden toegang verlenen tot de locaties van Opdrachtgever waar de overeengekomen Diensten dienen te worden uitgevoerd.

10.3. Opdrachtgever zal door HR2day ingezette medewerkers op kosten van Opdrachtgever afdoende faciliteren, onder meer door het beschikbaar stellen van werkruimte met computer - en telecommunicatie faciliteiten, zodat deze personen daarmee in staat worden gesteld om de werkzaamheden in het kader van de Diensten uit te voeren (onder de zoals bij wet gedefinieerde minimale arbeidsomstandigheden). Indien HR2day de toegang tot een locatie om welke reden dan ook wordt geweigerd of onmogelijk gemaakt, dan zal HR2day Opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis stellen en wordt in onderling overleg bezien op welke wijze de verplichtingen van HR2day kunnen worden nagekomen.

10.4. Bij het uitvoeren van werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever zal HR2day de door haar in te zetten medewerkers (personeelsleden, zelfstandigen en/of personeelsleden van voor haar werkzame derden) instrueren om op die locaties geldende gedrags- en veiligheidsregels in acht te nemen.

10.5. Opdrachtgever is jegens HR2day en de door HR2day op de locatie van Opdrachtgever ingezette personen verantwoordelijk voor nakoming van de uit artikel 7:611 jo 7: 658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid op de werkplek en arbeidsomstandigheden in het algemeen en zal HR2day derhalve vrijwaren tegen vorderingen dienaangaande, waaronder vorderingen tot het vergoeden van geleden en nog te lijden (im)materiële schade.

10.6. Iedere partij zal zich, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, onthouden van het in welke hoedanigheid dan ook inzetten van werknemers (waaronder mede begrepen uitzendkrachten of zelfstandigen die door de andere partij zijn/worden ingezet) van de andere partij of van groepsmaatschappijen van de andere partij die in de voorafgaande 6 maanden betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Diensten.

11. TOEPASSELJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

11.1. Op deze algemene voorwaarden en elke overeenkomst tussen HR2day en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2. De rechter te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen welke voortvloeien uit, of samenhangen met rechtsverhoudingen tussen HR2day en Opdrachtgever.

12. DIVERSEN

12.1. Opdrachtgever is alleen gerechtigd om de Diensten voor zijn eigen interne bedrijfsdoeleinden te gebruiken en is niet gerechtigd om de Diensten al dan niet gebundeld met eigen diensten te herverkopen of aan derden aan te bieden of ten bate van derden te gebruiken behoudens voor zover uitdrukkelijk anders overeengekomen.

12.2. HR2day is gerechtigd bij de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of Opdracht derden, waaronder zelfstandigen, in te schakelen.

12.3. HR2day is gerechtigd haar rechten en plichten onder iedere overeenkomst waar deze voorwaarden op van toepassing zijn over te dragen aan een derde welke de betreffende bedrijfsactiviteiten van HR2day overneemt door schriftelijke mededeling te doen van deze overdracht